

Brick AS

Innrapportering for 2022



Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

Felleskriterier, privat og statlig

Sertifikat 🌟

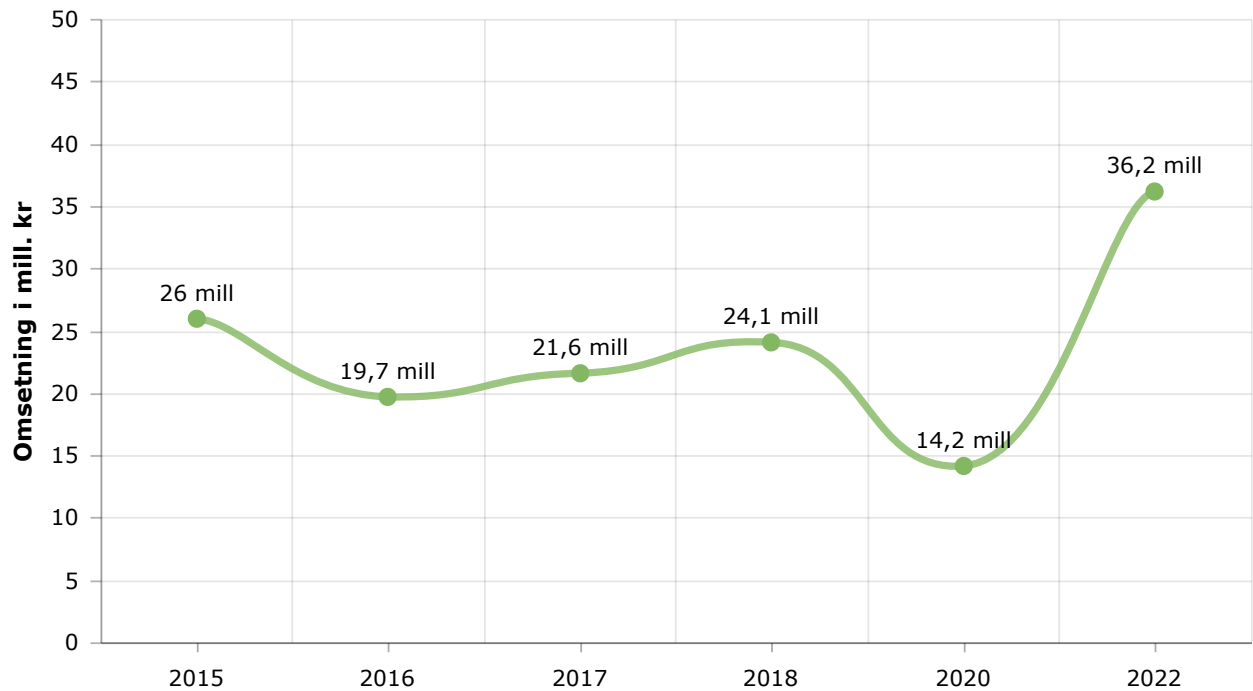
Type: Midlertidig

Utstedt: 18 nov., 2022

Utløper: 18 jun., 2023

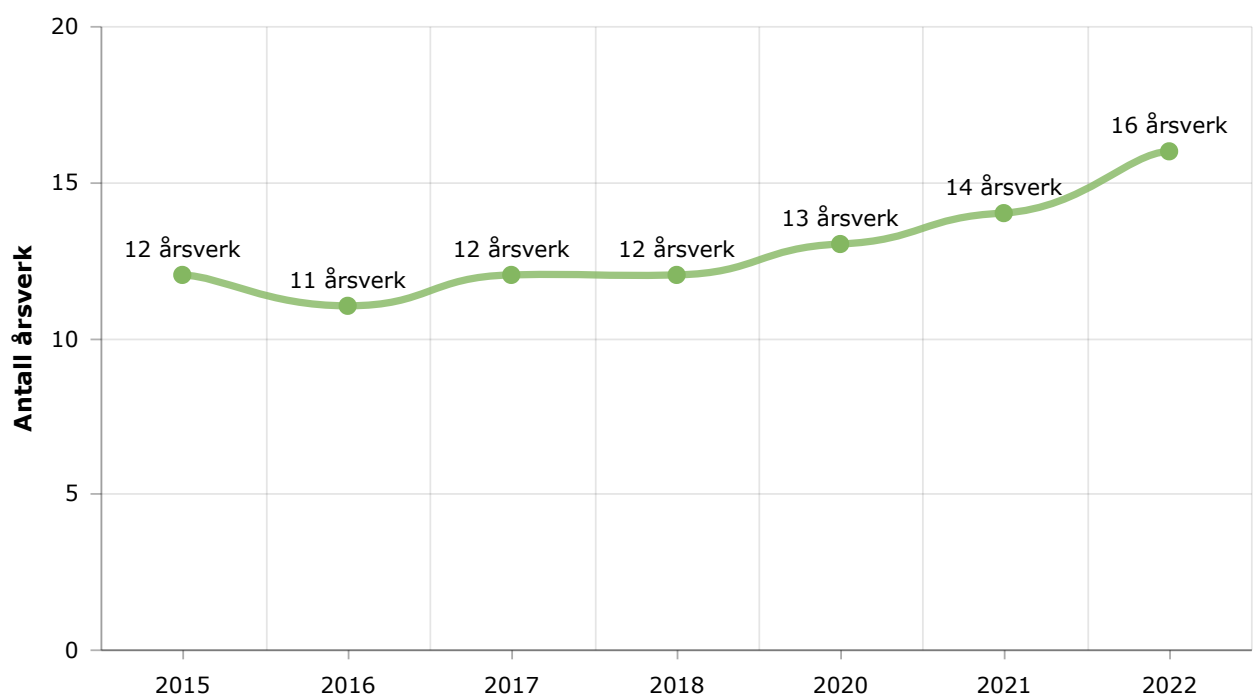
★ Omsetning og årsverk

Årlig omsetning



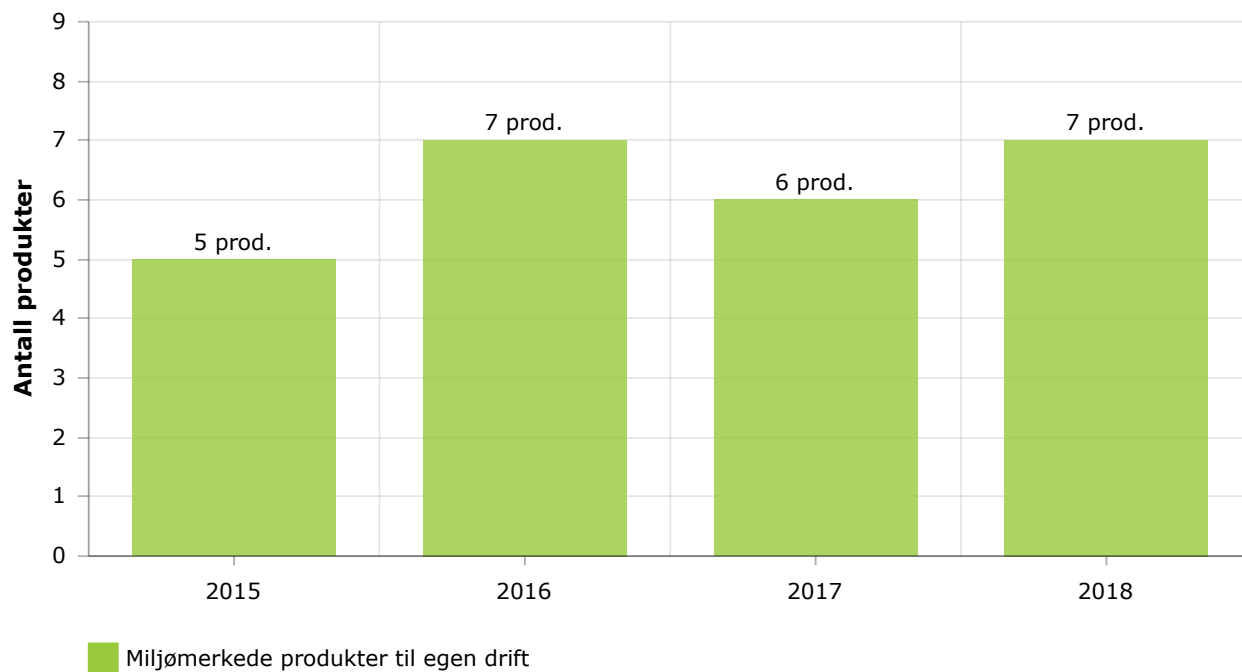
Antall årsverk for rapporteringsåret

↑ 14% fra 2021



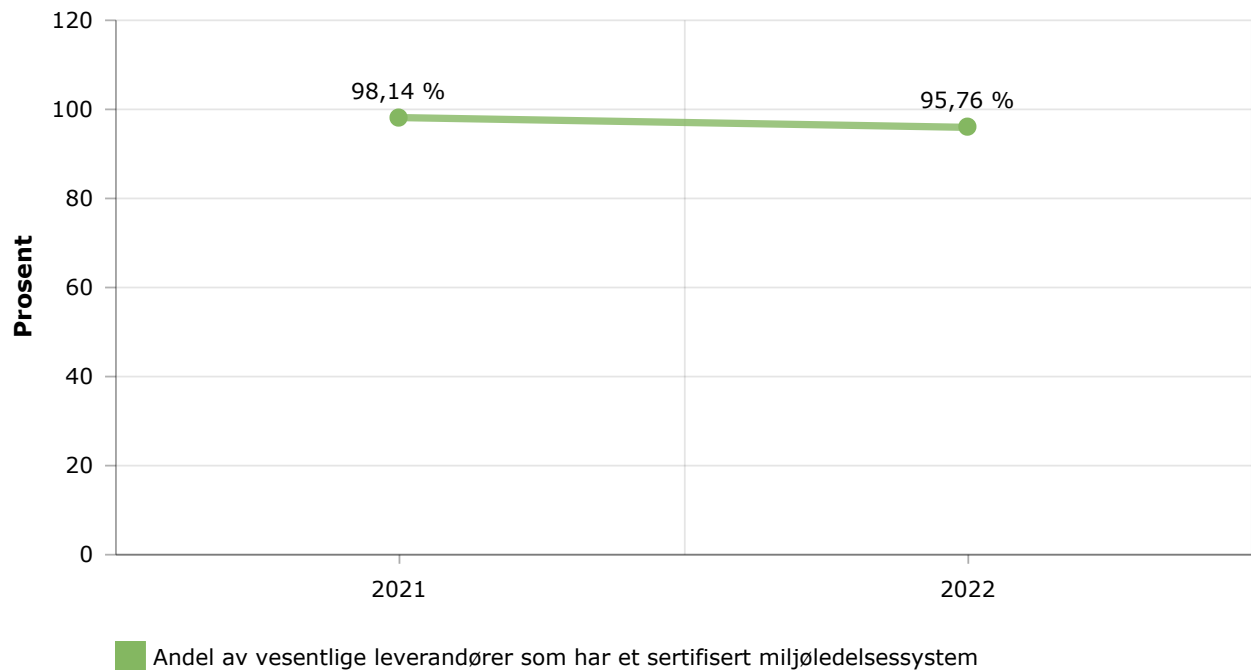


Antall miljømerkede produkter

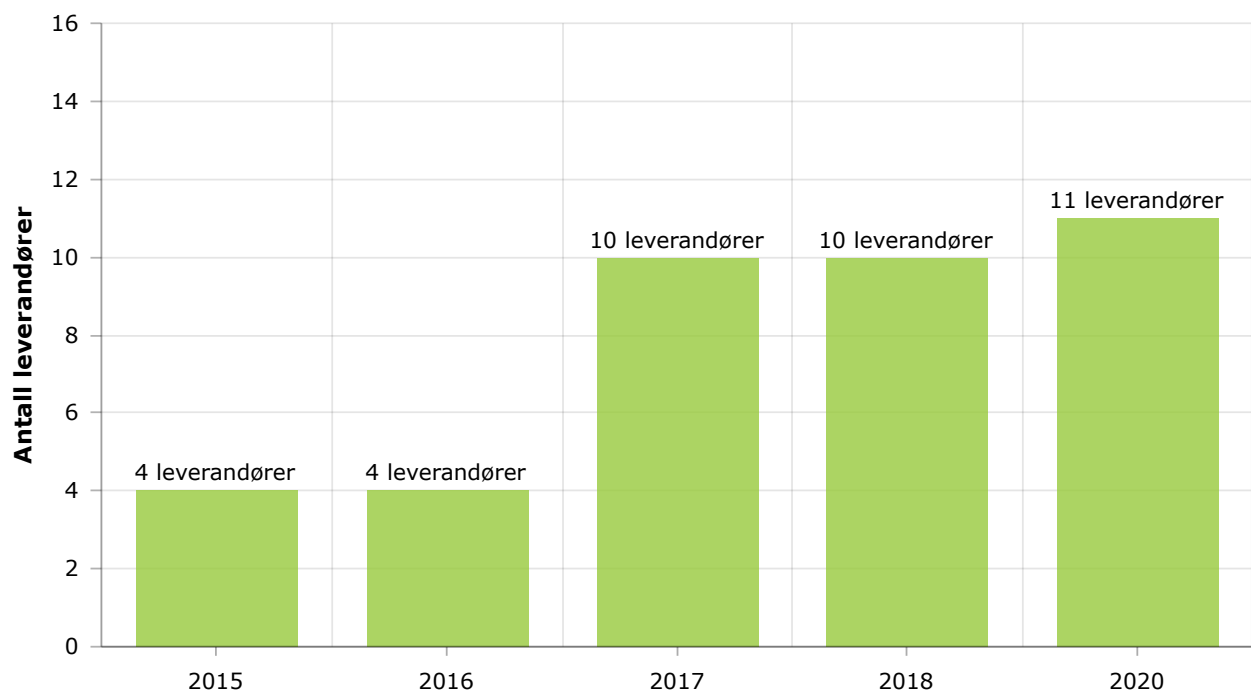


Andel av vesentlige leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem

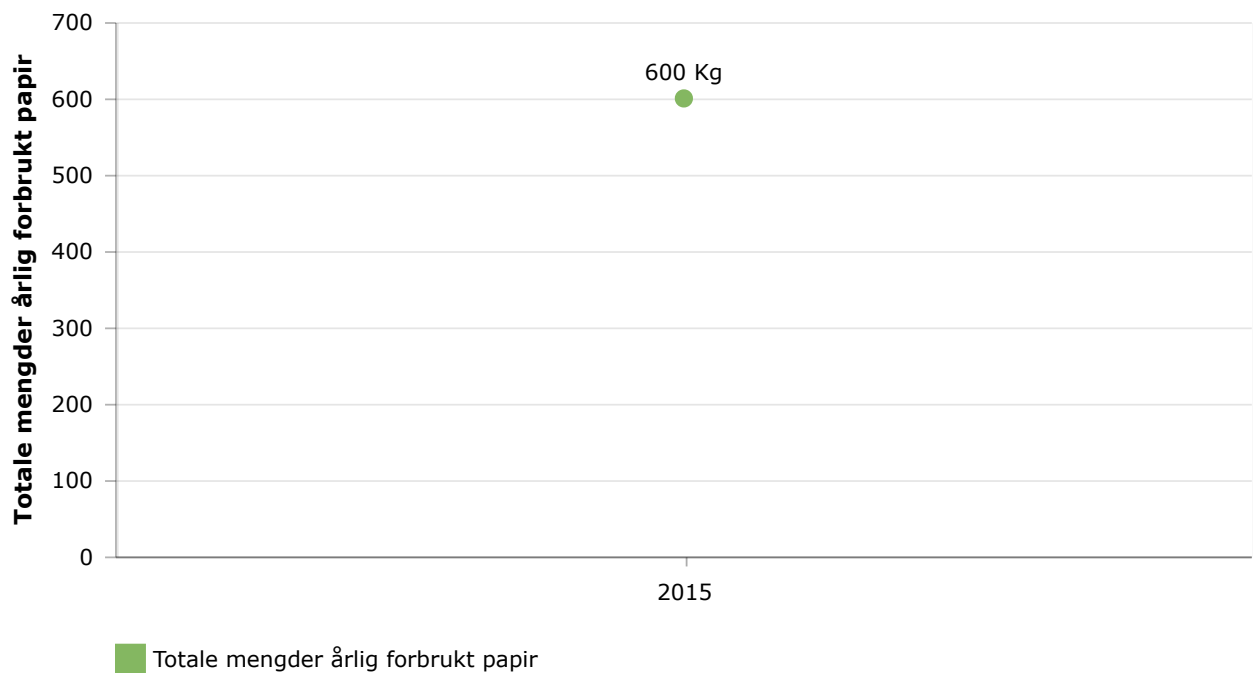
↓ -2% fra 2021



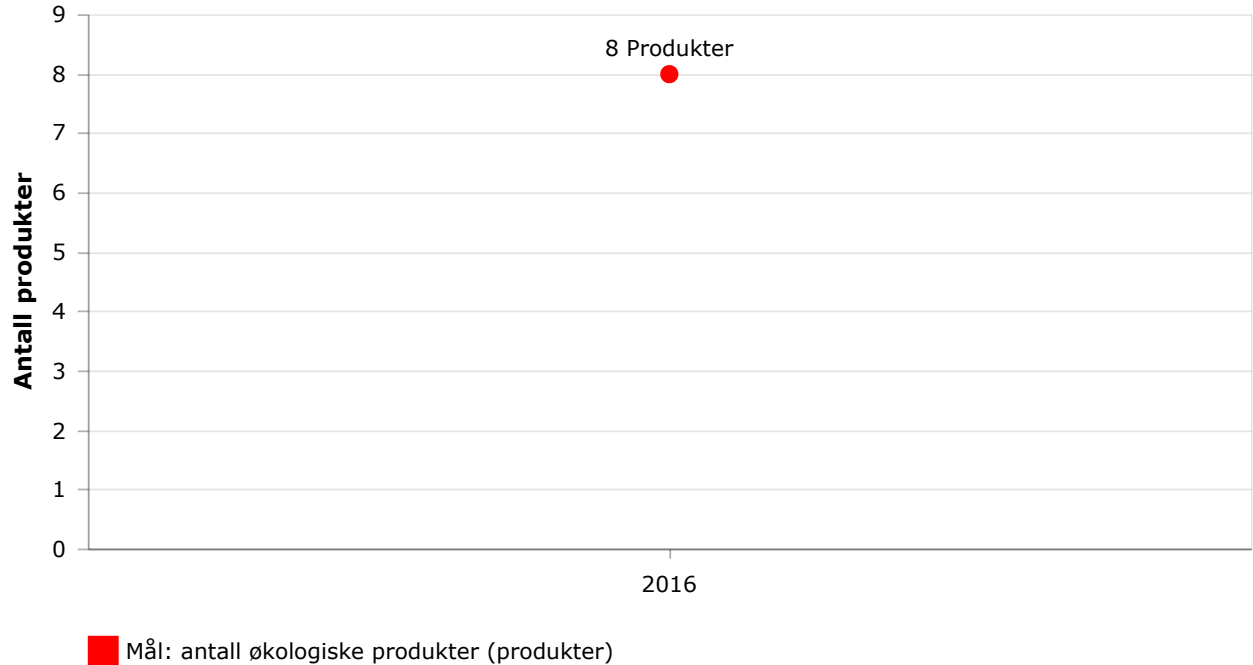
Antall leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem som Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.



Totalt mengder årlig forbrukt papir



Antall økologiske volumprodukter

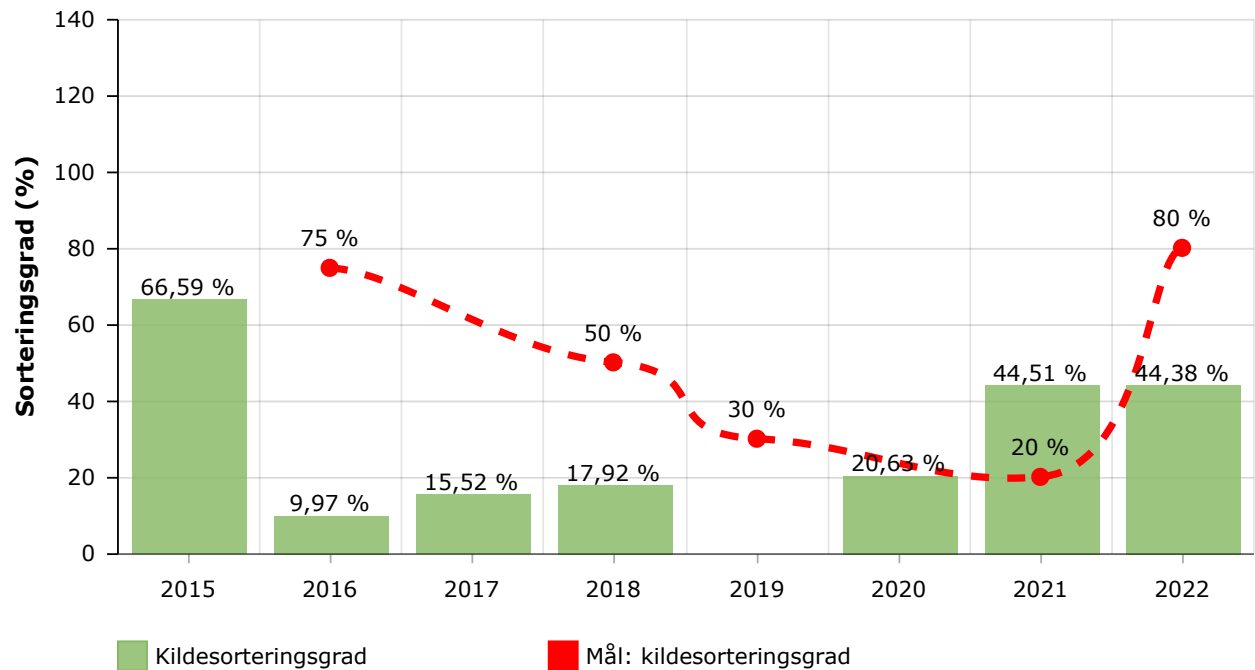


Kommentarer

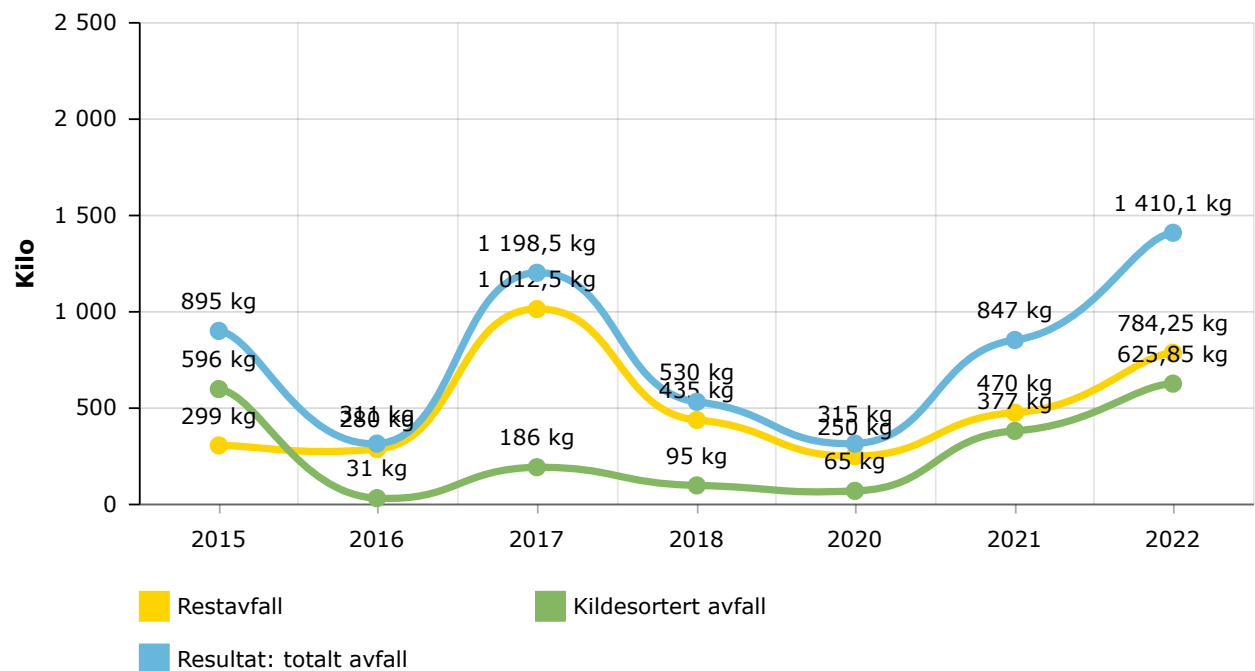
- Opprettholdt tiltak om bruk av kode på printer
- Informasjon og fokus på mindre bruk av papir i internmøter

Avfall og ombruk

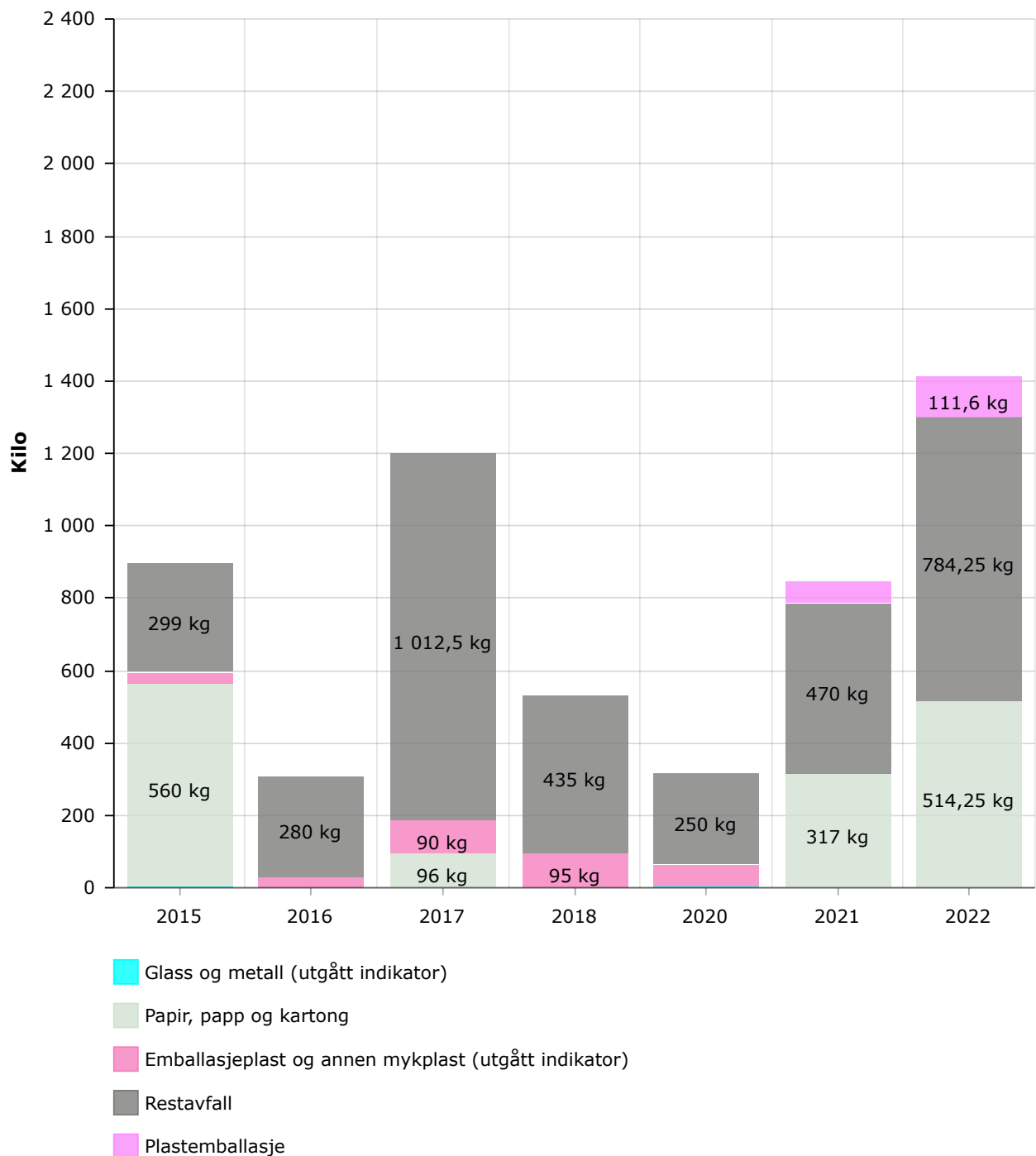
Sorteringsgrad



Totalt avfall



Avfallsmengder per avfallskategori



Kommentarer

Avfall er veid over 4 forskjellige dager. Gjennomsnitts driftsuger er 45 uker.

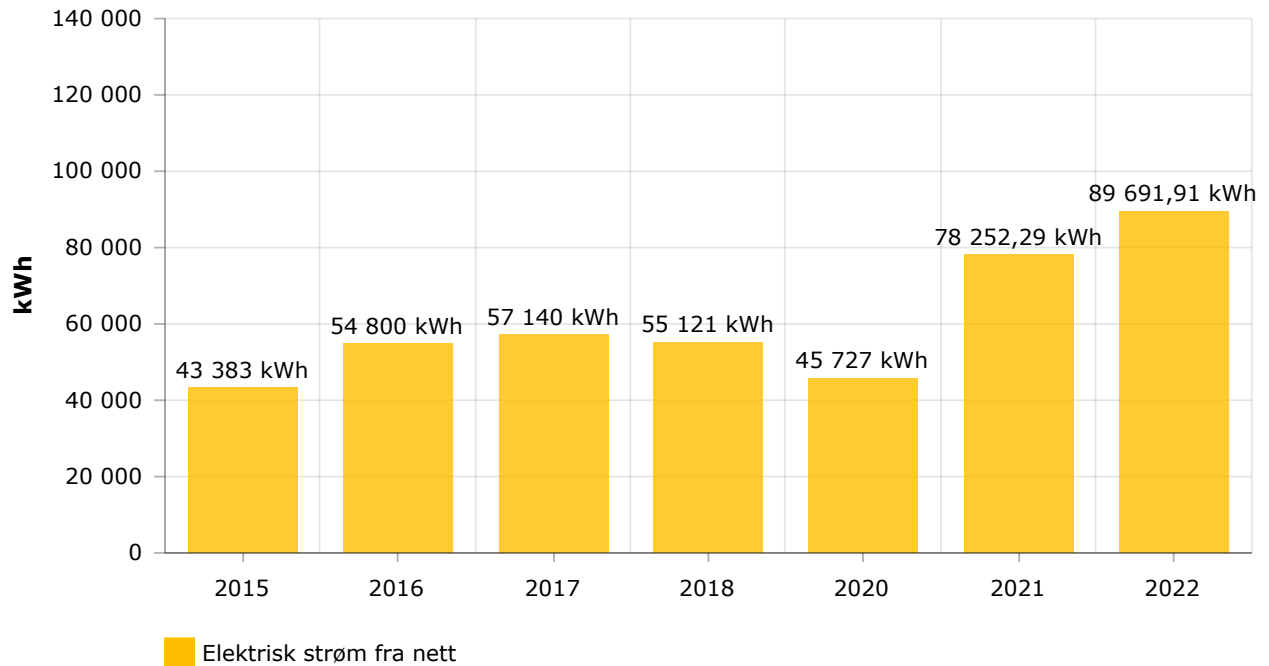
Ny avfallsordning innført fra 2023 gjeldende nye regler iht avfallsrutiner for neste innrapportering

Det er stort fokus på kildesortering av de fraksjonene som har vært.

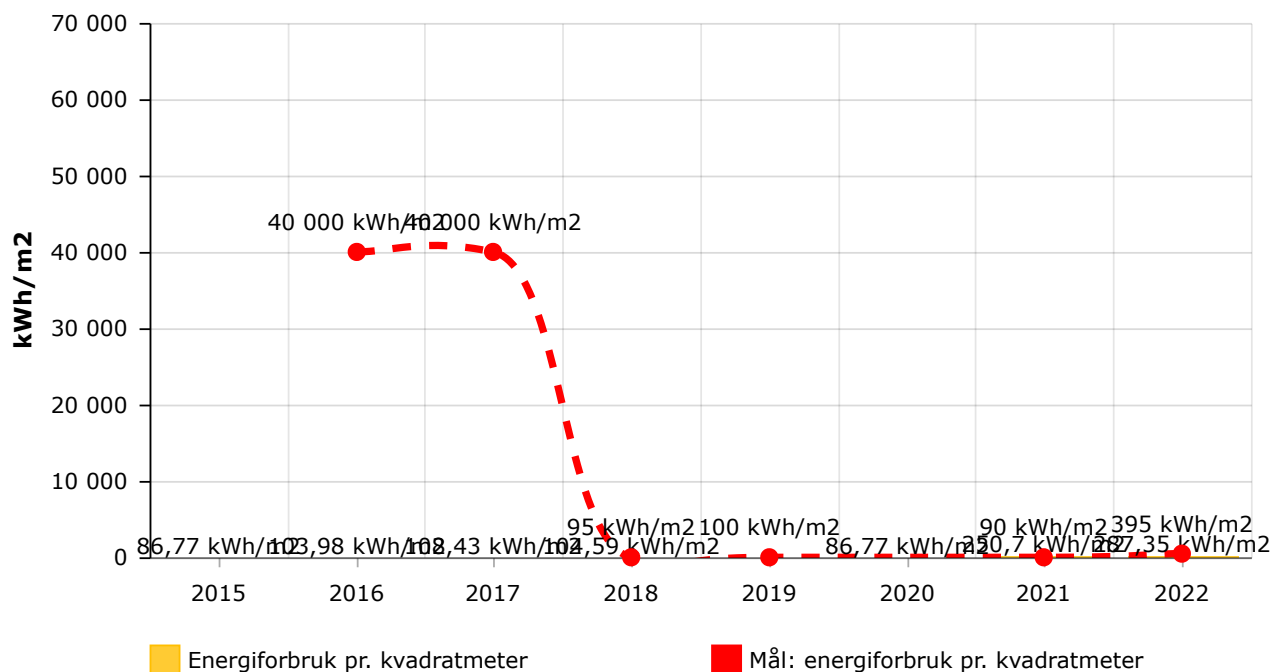
⚡ Energi

Energiforbruk

↑ 14% fra 2021



Energiforbruk pr. kvadratmeter



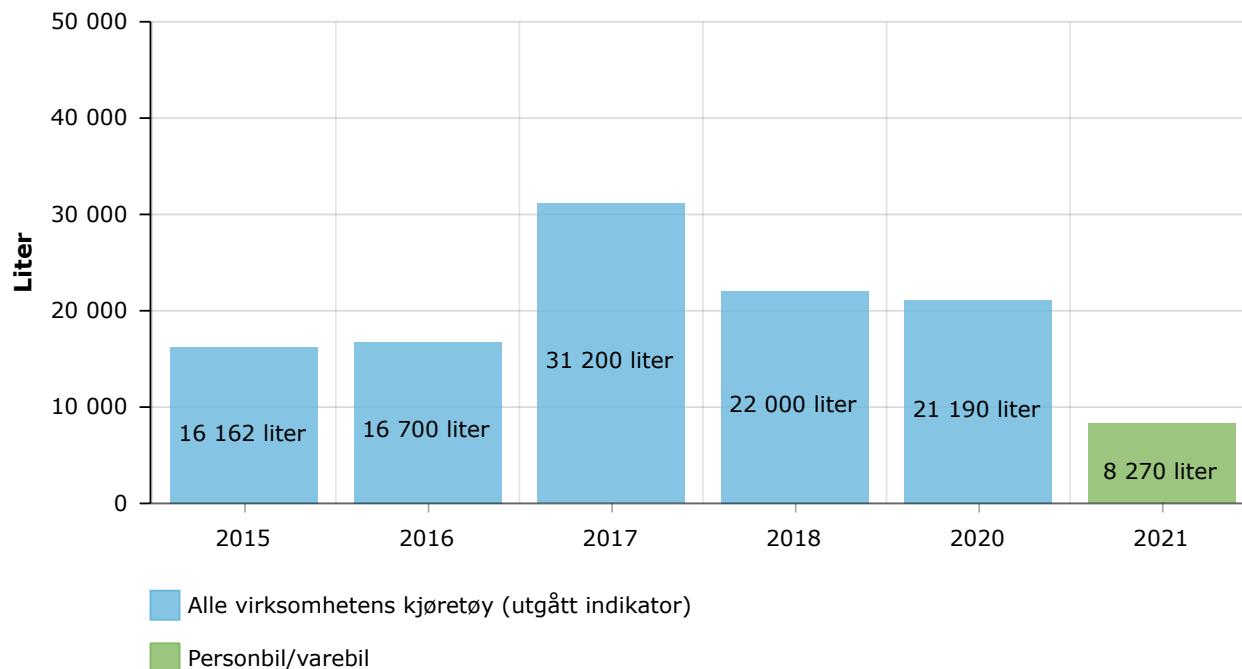
Kommentarer

For å redusere strømforbruket er det avtalt møte med Sodvin, som skal gjennomgå Bricks forbruk. Tiltak er gjort som oppfordring til utleier for å redusere energiforbruk på bygget. Det vil kunne redusere strømforbruk på varme, lys etc med tidsur.

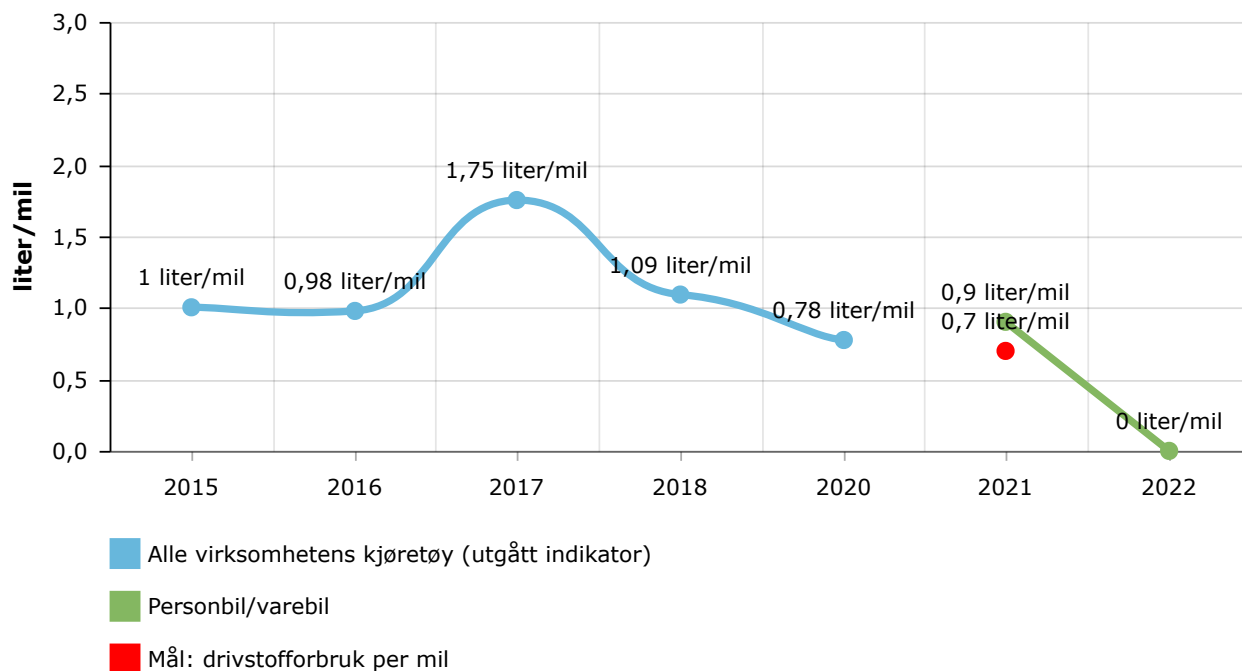
Økt forbruk skyldes at det er etablert ladere for EL-bil, samt at det er færre på hjemmekontor enn i 2021.

Transport

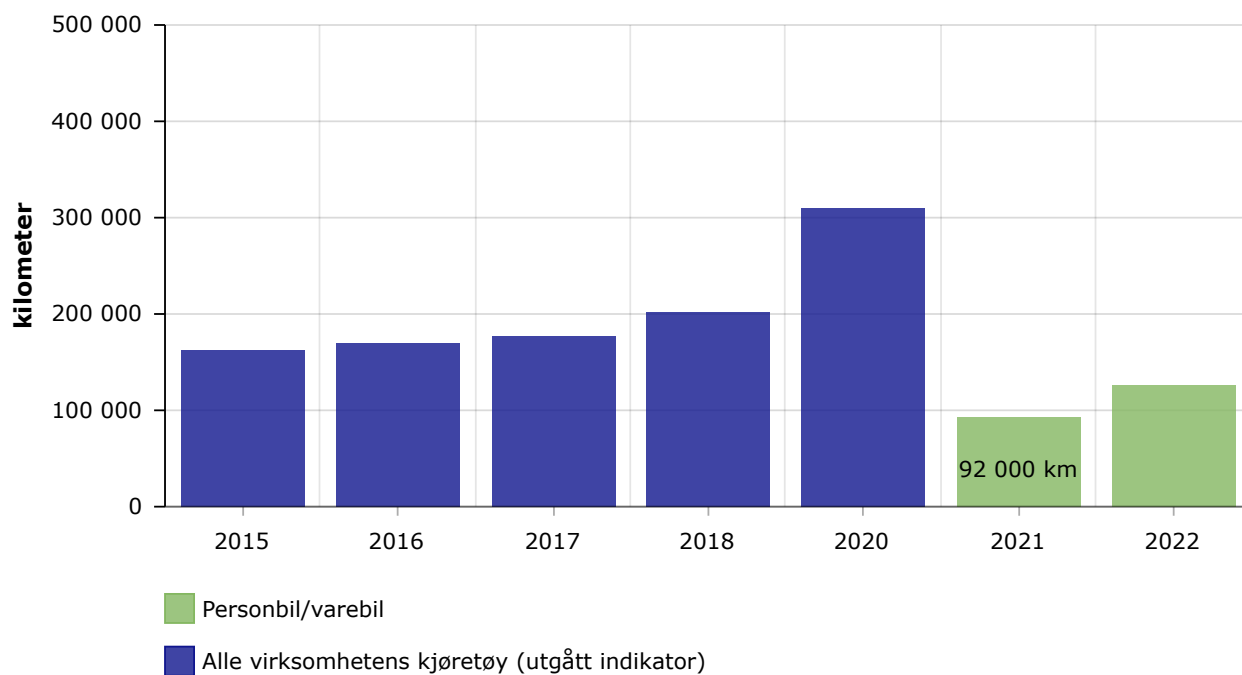
Drivstofforbruk, totalt



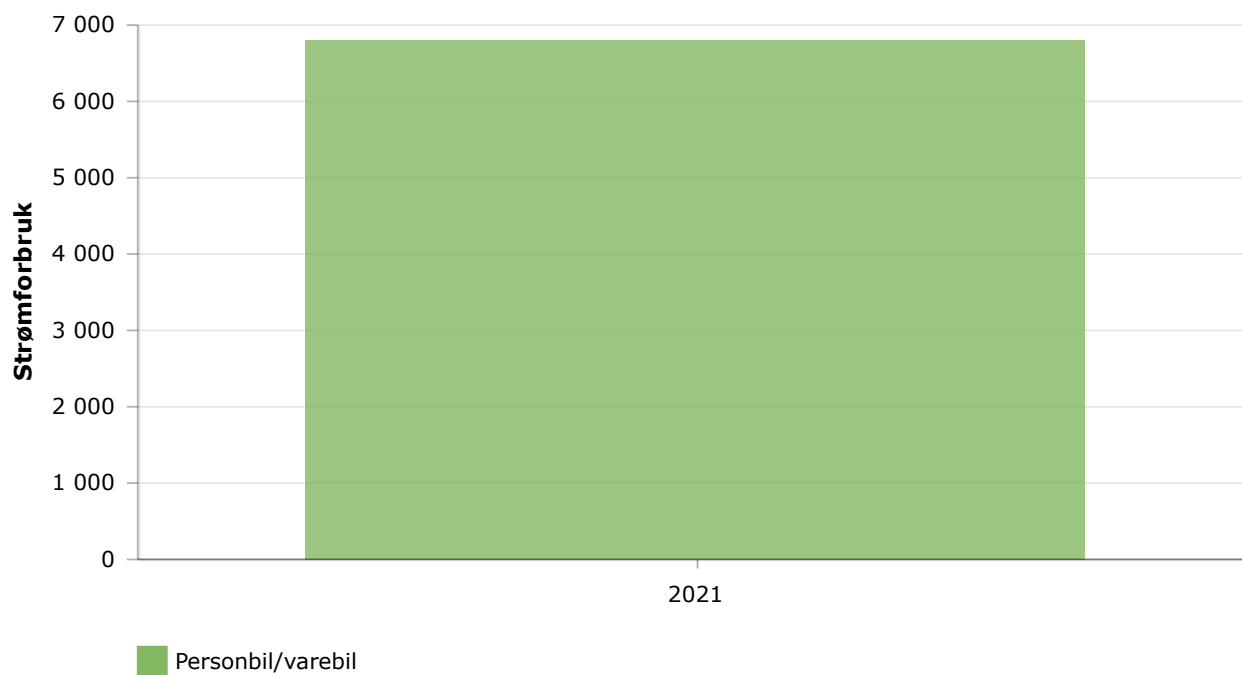
Drivstofforbruk per mil



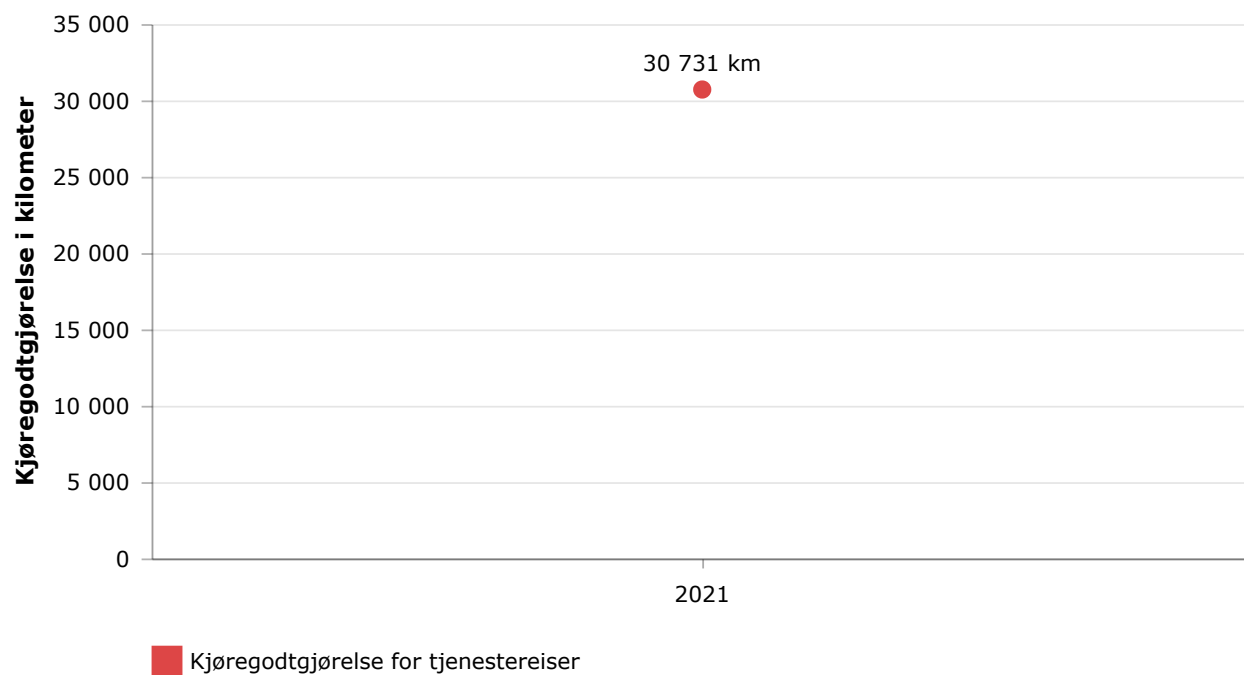
Antall kjørte kilometer



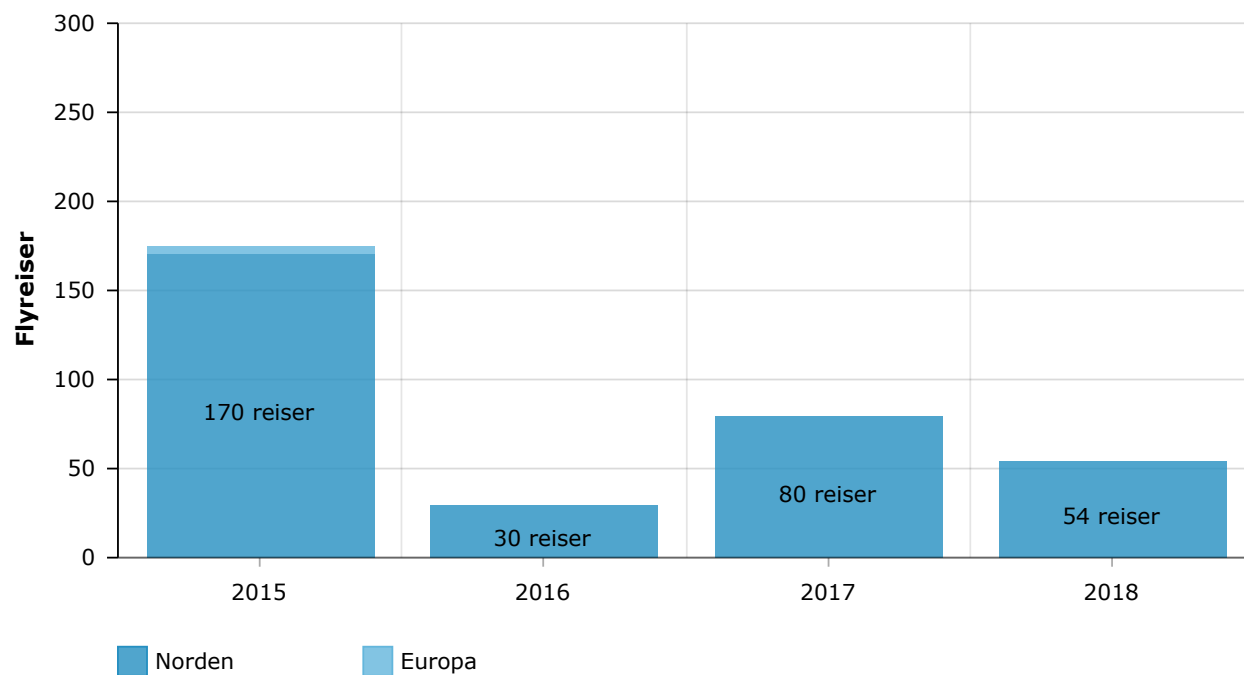
Strømforbruk



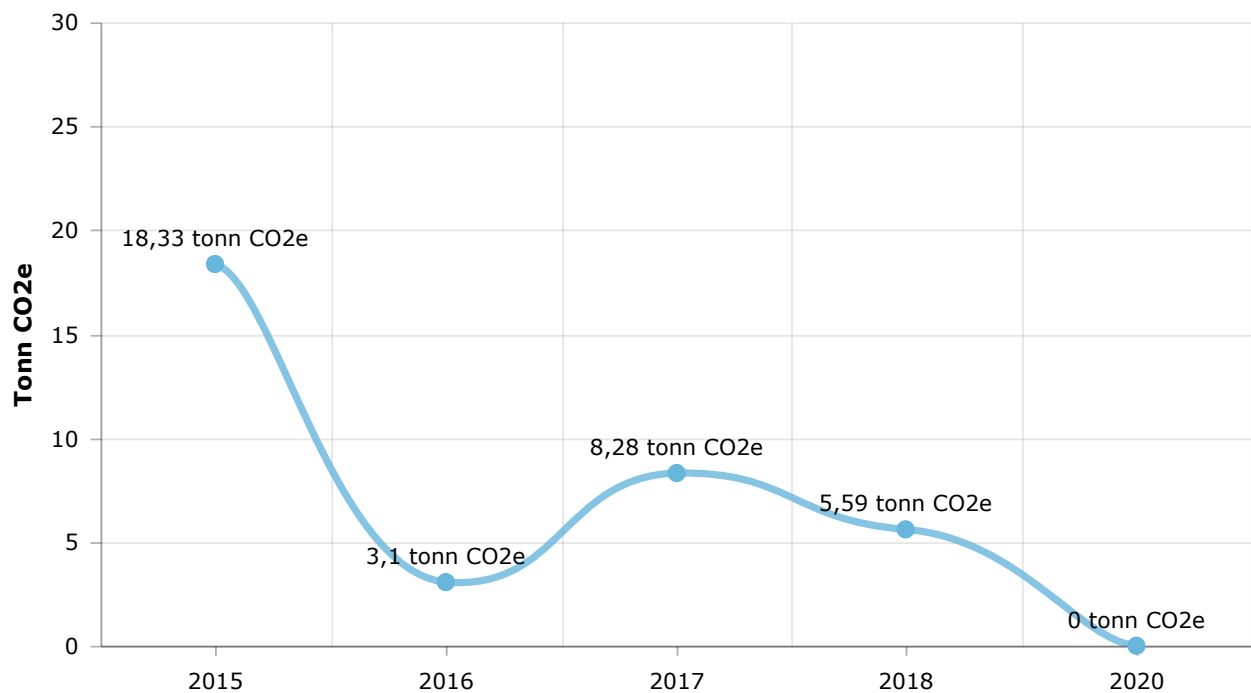
Kjøregodtgjørelse for tjenestereiser



Flyreiser



Klimagassutslipp fra flyreiser

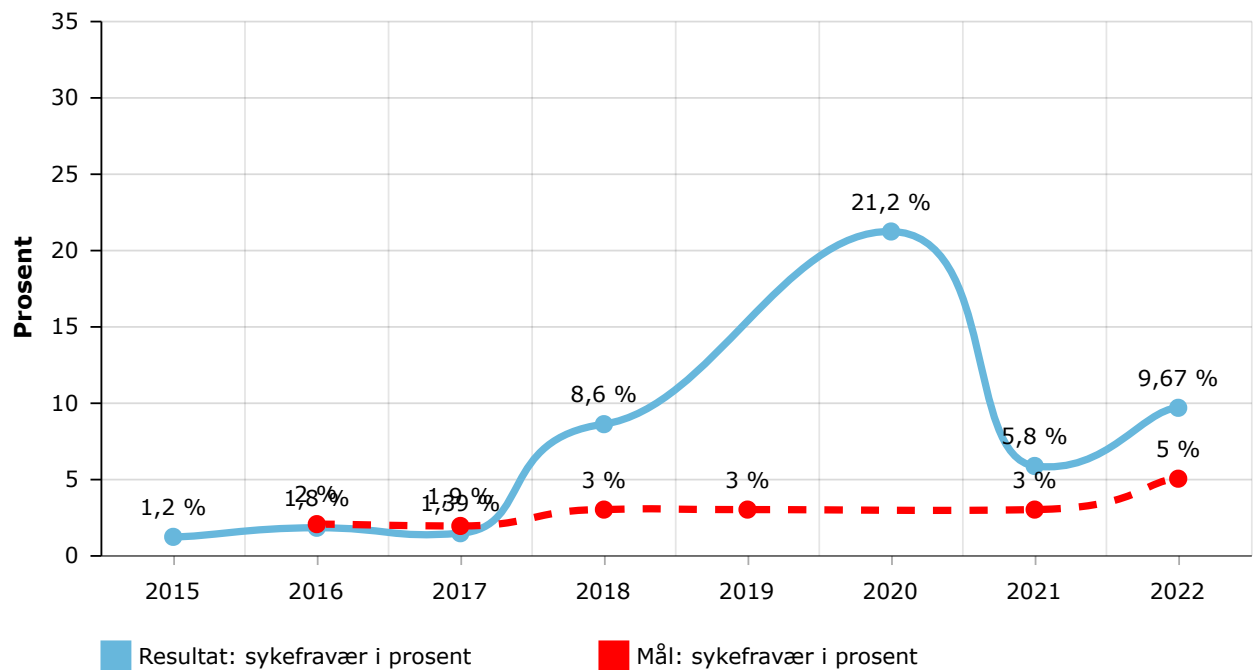


Kommentarer

Grunnet lokasjon lengre unna på prosjekter, er det blitt litt høyere ant km kjøring. Ved alle nye anskaffelser av kjøretøy hos Brick, skal disse være elektriske. Det er innført ladestasjoner på hovedkontorets lokasjon.

Arbeidsmiljø

Sykefravær i prosent



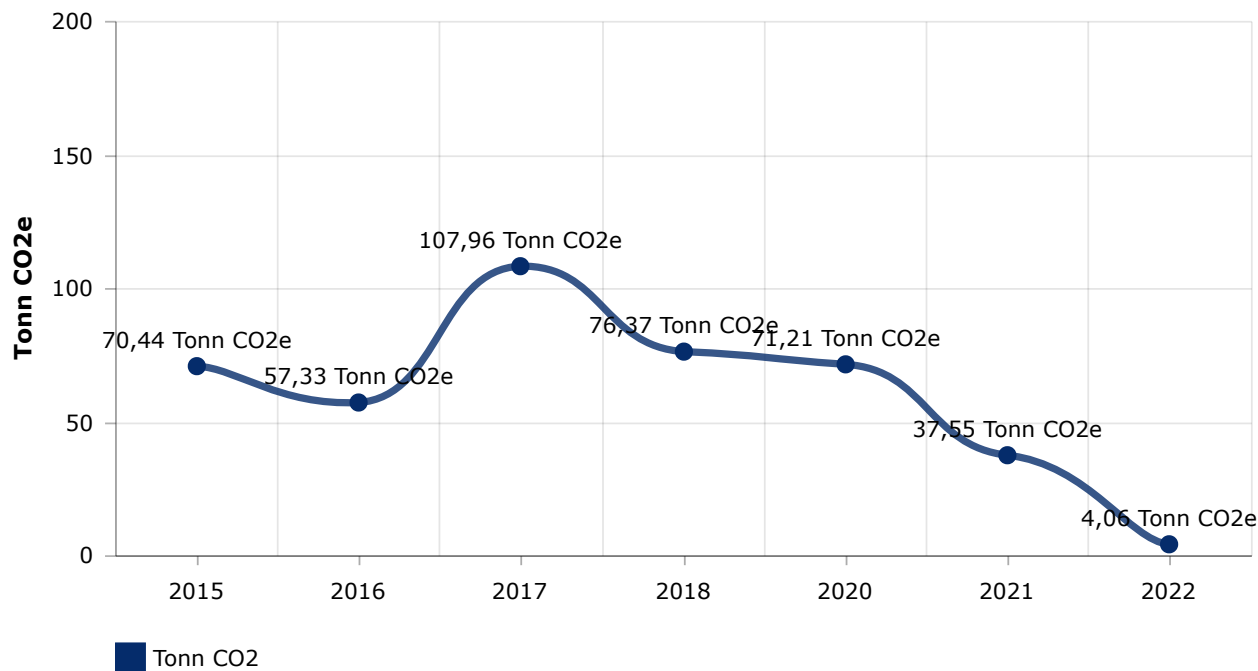
Kommentarer

- Målsetning om å være under 5%
- DGL fokuserer på samtaler med de som har behov for dette
- Gjennomført medarbeiderskap
- Forsterket bemanningsplanlegging på årsbasis
- Hyppigere vurdering av bemanning i pågående prosjekt
- Etablert strategiske samarbeid for mulighet til innleie
- Fordeling av ledelsesansvar internt, etter tilbakemeldinger gitt i Medarbeiderskap

⚡ Klimaregnskap

Klimagassutslipp totalt

↓ -89% fra 2021



💬 Kommentaar til klimaregnskapet

Ikke aktuelt

Gjennomførte tiltak

Innkjøp

- Fokuserer på bruk av leverandører som er miljøsertifisert
- Fokus på å unngå unødvendige innkjøp
- Fokus på gjenbruk
- Hentet kontormøbler som gis bort fra firma som er miljøsertifisert

Avfall og ombruk

- Det er satt mer fokus på rett kildesortering og oppfølging internt. Nye regler innført etter 01.01.23
- Vi har etablert ny avfallsstasjon med tydeligere merking av hver fraksjon for å minimere risikoen for feilsortering
- Forhindre matsvinn, med fast levering kun man - tors. Restelunsj på fredager.
- Matavfall sorters og gis til gård
- Tiltak gjort på gjenbruk, kontra kjøpe inn nytt. (eks: flytter alt av data/elektronikk over på nye prosjekt dersom vi flytter på arbeidsstasjonene våre)
- Erstatte defekt utstyr og beholder det som er mulig for ombruk (Eks: ladekabler)
- Opprettholdt matkasse med levering man - tors, fra Miljøsertifisert leverandør
- Elektronisk signering
- Innført kode på printer
- Aktivt gitt bort og solgt ting på Finn (eks: gitt bort kjøkken og utstyr)
- Innlevering av pant til røde kors, fresesarmeen og blå kors

Energi

- Egne rutiner for slukking av lys
- Temperatur regulering
- Jevnlig service på ventilasjonsanlegg
- Ut skiftelse til LED pærer
- Innhenting av tilbud på tidsur for å redusere kostnadene på energi

Transport

- Tilrettelegging for hjemmekontor
- Opprettholdt team og zoom møter der det er gjennomførbart
- Samkjøring til prosjekter
- Fortsette å tilrettelegge for bruk av EL-bil hos ansatte, og velge EL-bil ved anskaffelse av firmabiler der det finnes reelle alternativer.

Naturmangfold og arealbruk

- Det vurderes om vinduer skal merkes, for å unngå at fugler flyr i vinduet
- Det skal sås blomstereng på grønt areale utenfor Bricks hovedkontor

Arbeidsmiljø

- Gjennomført felles samlinger Medarbeiderskap
- Alle ansatte gjennomført PU samtaler
- Trening/aktivitet er substituert
- Forebyggende tiltak med naprapat, fysioterapeut, kiropraktor. Dekkes gjennom forsikring hos Brick AS
- Felles lunsj
- Felles samlinger med møtevirksomhet hver mnd
- Sosiale sammenkomster. Blant annet Brick 20 års jubileum
- 6 årlige massasje behandlinger

Annet

- Førstehjelpskurs er gjennomført, med innføring i Hjertestarter
- Registrert hjertestarter hos 113
- Oppfølging med bevisstgjøring og ytterligere ansatte har fått Breeam kurs